

2018（平成30）年度 事業報告

法人本部

《江戸川菜の花の会ミッション》

私たちは、障がいのある人が、地域の中でその人らしい暮らしができるよう、利用者一人ひとりの思いによりそい、支援してまいります。

1. 全体状況

平成20年、菜の花作業所、すみれ福祉作業所、グリーンキャップ、江戸川かもめ事業所が合併し「社会福祉法人江戸川菜の花の会」として新たな歩みを始めて以来、10年が経過した。

平成30年度は、それらを礎として、法人として見通しをもって課題に取り組んでいくための新たな10年に向けた明確なビジョンづくりが求められた。

その一環として、まず、これまでの事業の見直し、整理を図り、1/31付けで弃当事業を行っていたグリーンキャップを廃業し、NPO法人「ことのはサポート」に譲渡した。また2/28付けで、江戸川かもめ第三事業所の就労移行支援事業を廃止した。

グリーンキャップについては、平成20年の合併団体の一つでもあり、法人としても、その継続運営が図れなかった責任を痛感しながらも、先駆的事业としての使命を終えたと判断するとともに、継続していくには経営的にも厳しいとの判断によるものであった。就労移行支援事業については、就職者が出て在籍がゼロになったということとともに、株式会社等の事業への参入により利用希望者が分散し、引き続き利用者確保が厳しい状況になると判断したことによる。

次に、更なる10年に向けた第二次中長期計画を策定した。これは利用者やご家族、そして社会的ニーズを前提として、地域法人として地域の中で何を目標として進むべきかを明確に打ち出すとともに、それに必要な人材育成や確保、継続的な事業展開のための経営基盤の確立を謳ったものである。

新たな事業としては、「まある」相談支援事業所の自立生活援助の開始、共同生活援助「あるめりあ4」の開設があげられる。どちらも利用者のニーズに応じた事業展開であった。また江戸川かもめ第三事業所の再編に伴

い、ヒヴァヒヴァを第二事業所の従たる事業所とした。

サービスの質の向上という面では、10/2に行った全体研修を「障害者の権利擁護・虐待防止」と題して行い、その意味や求められているものについて学ぶ機会とした。併せて虐待防止チェックリストを活用した研修を行い人権意識の向上を図った。

財政面では、今年度障害福祉サービス等報酬改定が行われ、平均工賃月額に応じた基本単価の設定が始まった。設定単位としては前年度と大差ないものの各事業所、目標工賃達成指導員配置加算を取得するなどして、収支の改善を図り、法人全体としても、堅調な収支で推移した。

職員の処遇改善では、賃金体系を見直し、2019年度より、一律5号俸のアップを行うとともに、定期昇給幅を1号俸から2号俸にするなどを行うこととした。

2. 本年度重点目標に対する結果

(1) 事業の再編について

① ヒヴァヒヴァの新田への統合によるB型事業の強化と就労移行事業との連携強化について

新田敷地へ建物を増設し、ヒヴァヒヴァを移転する計画で調整を進めたが、建物所有者である江戸川区に確認済証がなく、新たにその確認作業が必要となることがわかり用途変更を断念した。土地の分筆という案も出たが、経費も高く期待できるほどの建物が建たないことがわかり、これについても断念した。

結果として、ヒヴァヒヴァを、1/1より江戸川かもめ第二事業所の従たる事業所として位置づけ、運営を継続することとした。

理由としては、事業運営が安定し事業所との距離が近い、第二の自主生産品(クッキー等)を、ヒヴァヒヴァの厨房を使用して作っている等があげられる。

それに伴い、江戸川かもめ第二かもめ事業所の定員を40名から50名に変更(主たる事業所40名、従たる事業所10名)した。

② グリーンキャップ事業の見直し整理について

ア 要因

「グリーンキャップ」は、江戸川かもめ第三事業所の分場として運営されていたが、場所が狭く多くの利用者が入りづらいという制約とともに、弁当を作るという事業の特殊性から、大がかりな設備とともに4人程度の職員配置が必要という制約があった。併せて、人件費と障害福

社サービス費収入のバランスが取れず、安定した事業運営が出来ていなかった。

イ 事業再編

そこで、弁当事業を廃止し軽作業を中心とした事業への転換を図る計画を立てたが、その途中で、NPO 法人「ことのはサポート」より、弁当事業を引き継ぎたいとの申し出があり、利用者が現作業をそのまま行っていけるといことも考えあわせ、事業の譲渡という方向性も含めて、保護者への説明会を行った。

ウ 保護者説明会

説明会は、事前に都の就労担当者とも協議し、「菜の花の会は、責任をもって利用者・ご家族が困ることのないよう事業運営に関することも含めて申し送り、「ことのはサポート」も責任をもって利用者本位で運営してもらいたい」との助言を受けた上で行った。

10/31、11/22 の二回行い、伝統ある事業からの撤退について、情報提供の少なさや、利用者への影響、法人としての取り組みの弱さなどの指摘があったが、弁当作業を1月いっぱいまで廃止し、「ことのはサポート」に移譲することを提案した。

併せて、利用者の希望に応じて法人内の他事業所へ異動も出来ることや、進路の決定にあたっては本人の意思を確認しながら無理なく行っていくことを説明し理解を求めた。

エ その後の動き

利用者の意向を聞き取り、法人事業所への異動や「ことのはサポート」への移行などに応じて実習を行い、本人の意思を確認しながら無理なく移行できる状況を作った。

1/31 で弁当事業を終了し、その後改修を行い4/1 より、ことのは「グリーンキャップ」として事業所が再開された。

利用者の進路は以下の通りである。

	性別	異動先
1	男	菜の花作業所
2	男	菜の花作業所
3	男	江戸川かもめ第一事業所
4	女	江戸川かもめ第一事業所
5	女	江戸川かもめ第二事業所
6	女	ことのはサポート
7	女	ことのはサポート

(2) 中・長期計画の策定

◎設定期間 2019年4月から2029年3月までの10年間

地域に根ざした法人として、利用者のニーズを基本にして、社会状況や次の10年を見据えた事業を継続的に行っていくため、法人としてのビジョンを定め、それに必要な人材育成及び確保、経営基盤の確立を図るための方針を作り、併せて法人組織カバナンスの強化を図っていくことを目的として、第2次中長期計画を策定した。

それらの中核をなすものとして、法人ミッションを策定した。

《菜の花の会ミッション》

「私たちは、障がいのある人が、地域の中でその人らしい暮らしが出来るよう、利用者一人ひとりの思いによりそい、支援してまいります。」

3. 事業運営

(1) 事業運営一覧

	事業所名	住 所・電話・FAX	利用 者数	職員数	
				常勤	非常勤
1	菜の花作業所 (就労継続B型)	〒134-0083 江戸川区中葛西 2-8-2	30	常勤 非常勤	7
2	江戸川かもめ第一事業 所(就労継続B型)	〒134-0083 江戸川区中葛西 2-8-1	40	常勤 非常勤	7 3
3	江戸川かもめ第二事業 所(就労継続B型)	〒134-0083 江戸川区中葛西 2-8-213	40	常勤 非常勤	7 2
	分室 ヒヴァヒヴァ (就労継続B型)	〒134-0083 江戸川区中葛西 2-7-2	10	常勤 非常勤	2
4	江戸川かもめ第三事業所 (就労継続B型)	〒134-0088 江戸川区西葛西 7-28-18	20	常勤 非常勤	3 2
5	るーぷ (就労継続B型)	〒132-0003 江戸川区春江町 4-18-15	30	常勤 非常勤	4 2
6	すみれ福祉作業所 (就労継続B型)	〒133-0041 江戸川区上一色 3-27-3	20	常勤 非常勤	5 2
7	さざんくろす篠崎 (就労継続B型)	〒133-0054 江戸川区上篠 崎2-4-21	20	常勤 非常勤	3 1
8	(指定管理)江戸川区立 福祉作業所本館(就労継 続B型)	〒133-0057 江戸川区西小岩 3-25-15	75	常勤 非常勤	12 2
	福作分室 ベリソイズ (就労継続B型)	〒133-0051 江戸川区北小岩 2-14-17	20	常勤 非常勤	7 3
9	とらいあぐる (生活介護・地活Ⅱ型)	〒134-0083 江戸川区中葛西 1-39-12	30	常勤 非常勤	8 11

10	あるめりあ1. 4 (共同生活援助)	〒132-0033 江戸川区東小松川 3-34-14-401	8	常勤	4
	あるめりあ2. 3 (共同生活援助)	〒134-0083 江戸川区中葛西 1-38-18 ライフセンター葛西	6 体験 2	非常勤 委託	15 2
11	まある相談支援事業所 (特定相談支援・児童相談支援)	〒134-0083 江戸川区中葛西 1-38-18 ライフセンター葛西	-	常勤 非常勤 委託	4 6
12	菜の花介護センター (居宅介護・移動支援)	〒134-0083 江戸川区中葛西 1-38-18 ライフセンター葛西	-	常勤 非常勤	2 9
13	法人本部事務局	〒134-0083 江戸川区中葛西 2-7-2	-	常勤 非常勤	6

(2) 開設事業

名称	所在地	サービス内容	備考
「まある」 自立生活援助	江戸川区中葛西 1-38-18 ラ イフセンター葛西	自立生活援助	6/1 付
あるめりあ 4	江戸川区東小松川 3-34-14-401	共同生活援助 (男子4名)	12/1 付

(3) 所属変更

旧所属	新所属	サービス内容	備考
江戸川かもめ第三 事業所(ヒヴァヒ ヴァ)	江戸川かもめ第二事業所	就労継続支援 B 型(焙煎事業)	1/1 付

(4) 事業終了

名称	所在地	サービス内容	備考
グリーンキャップ	江戸川区東小松川 3-34-14-102	就労継続支援 B 型(弁当事業)	1/31 付 廃業
江戸川かもめ第三 事業所 就労移行支援事業	江戸川区西葛西 7-28-18	就労移行支援	2/28 付
あるめりあ2. 3 体験宿泊	〒134-0083 江戸川区中葛西 1-38-18 ライフセンター葛西	共同生活援助	3/31 付

4. 法人運営

(1) 役員体制等

① 理事【任期：平成29年6月14日から31年度定時評議員会迄】

役職	氏名	備考
理事長	加藤 智恵子	
副理事長	山口 勇	(元)特別支援学校 校長
常務理事	茂木 秀光	法人事務局長
理事	岡部 知子	おかべ社会福祉事務所所長 社会福祉士
理事	上田 庸司	特例小会社 リベラル(株)取締役事業部長
理事	佐藤 明美	とらいあんぐる 所長
監事	大沼 幸夫	社福)もぐらの家 施設長
監事	松本 浩一	松本浩一税理士事務所 所長

② 評議委員【任期：平成29年4月1日から平成33年定時評議員会迄】

氏名	備考
福岡 徹	(元)江戸川区立福祉作業所所長
中島 敏夫	社福)いすず会一之江あゆみの園 施設長
星谷 徹	宇喜田・三角町会 副会長
大西 純子	NPO 法人 ヒーライトねっと 社会福祉士
高津 民雄	葛西第一地区民生・児童委員保護司
齊木 博	東京都手をつなぐ育成会副理事長
國澤 あや子	葛西第二地区民生・児童委員

③ 評議員選任・解任委員

氏名	備考
大沼 幸夫	社福)もぐらの家 施設長
田島 洋子	元江戸川区障害者福祉課相談支援係長
南波 清也	本部事務局次長

④ 第三者委員(苦情解決・虐待防止)

氏名	備考
大西 純子	NPO 法人 ヒーライトねっと 社会福祉士
大沼 幸夫	社福)もぐらの家 施設長
田島 洋子	元江戸川区障害者福祉課相談支援係長

⑤ 虐待防止委員会

	氏名	役職名
1	加藤 智恵子	法人理事長
2	山口 勇	法人副理事長
3	茂木 秀光	法人常務理事
4	岡部 知子	法人理事
5	佐藤 明美	法人理事
6	大西 純子	苦情解決第三者委員(法人評議員)
7	田島 洋子	苦情解決第三者委員
8	大沼 幸夫	苦情解決第三者委員 (法人監事)

⑥ 会計コンサルタント

株式会社 福祉会計サービス

(2) 役員会等

① 理事会 7回

回	日時	内容
第1回	6/12(火) 10:00 ~11:30	①平成29年度事業報告 ②平成29年度決算報告 ③平成29年度監査報告 ④評議員選任・解任委員選任
第2回	8/21(火)	・7月豪雨災害義援金について(書面決議)
第3回	10/26(金) 13:30~15:00	①グループホーム増設に伴う運営規程の作成及び運営について ②法人虐待防止委員会要綱の改定について ③平成30年度事業計画による事業の見直しについて ・ヒヴァヒヴァの統合によるB型事業の強化と移行事業との連携強化 ・就労定着支援事業の検討について ・グリーンキャップ事業の見直し充実について ・32年度ショートステイ併設のグループホーム開設に向けて

第4回	11/28(水) 10:00～11:40	①江戸川かもめ第三事業所その後の進捗状況報告 ②第一次補正予算案について ③給与規定の改定について ④虐待防止対応規程の改定について ⑤運営規程の改定について
第5回	1/29(水) 10:00～12:50	①江戸川かもめ第三事業所の就労移行支援の廃止及び、運営規程の変更について ②業務執行理事の進退について ③理事及び評議員定数の変更について
第6回	2/28(水) 10:00～11:50	①給与規程改定案及び処遇改善案 ②パート職員就業規則、宿泊事業所パート職員就業規則改定 ③所長人事 ④役員人事 ⑤定款変更
第7回	3/27(水) 10:00～11:40	①評議員候補者の選任 ②平成30年度最終補正予算案 ③平成31年度事業計画案 ④平成31年度当初予算案 ⑤第二次中長期計画案 ⑥経理規程改定案 ⑦定款の変更 評議員報酬等の変更追加

② 評議委員会 2回

回	日時	内容
第1回	6/27(火) 10:00～11:00	①平成29年度事業報告 ②平成29年度決算報告 ③平成29年度監査報告
第2回	8/21(火) 13:30～14:30	【報告】 ①平成30年度最終補正予算 ②平成31年度事業計画 ③平成31年度当初予算 【議案】 ①定款の変更 評議員報酬等の変更追加 ②理事の選任

③ 本部役員会 40回

月	日	回数
4月	4, 23, 30	3
5月	22, 28, 39	3
6月	5, 23, 36	3
7月	4, 20, 27, 34	4
8月	7, 32, 38	3
9月	4, 11, 18, 25	4
10月	9, 16, 23, 30	4
11月	12, 27	2
12月	4, 18, 25, 28	4
1月	8, 15, 22	3
2月	5, 12, 22, 26	4
3月	5, 12, 26	3
計		40

(3) 会議等

① 所長会 12回

実施日	内容	参加者
4/9(火) 14:00~15:45	①理事会報告 ②B配分使用方法について ③特別休暇取得について 等	17
5/14(月) 14:00~16:00	①所長とサービス管理責任者の役割分担 ②法人事業所代表者緊急連絡先確認及び職員連絡先、連絡方法について ③研修部、虐待防止部、広報部報告及びメンバーについて ④業務、職務評価と所長ヒアリングの日程 等	15
6/4(火) 14:00~16:00	◎管理者研修「事業所管理者としての責務」 柴田社労士 ①サポーターズカレッジについて ②法人パンフレット配布について ③部会報告 ④決算理事会について 等	16
7/10(火) 14:00~15:30	①東京都指導検査報告(さざんくろす篠崎) ②法人祭り ③HP内容等の更新について ④部会報告 等	16

8/7(火) 14:00～15:30	①法人まつり ②新年を祝う会 ③部会報告 等	14
9/11(火) 14:00～15:50	①虐待防止チェックリストについて ②新年を祝う会 ③法人まつり ④第二次中・長期計画について ⑤部会報告 等	15
10/16(火) 14:00～16:20	①個別支援計画への身体拘束に関する事項の記載、記録、及び「緊急やむを得ない身体拘束・抑制などに関する同意書」について ②虐待防止チェックリスト集計について ③新年を祝う会 ④法人まつり ⑤事業見直しについて ⑥部会報告 等	15
11/6(火) 14:00～16:00	①虐待防止要綱改定について ②法人虐待防止委員会報告 10/23 ③理事会報告 10/26 ④部会報告 等	15
12/11(火) 14:00～16:00	①新年を祝う会 ②雇用促進フェア ③法人まつり ④理事会報告 11/28 等 ⑤法人管理者研修「働き方改革関連法案への対応」柴田社労士	13
1/8(火) 14:00～15:50	①新年を祝う会 1/11 ②全体研修 3/8 ③次年度研修計画案 ④人事異動移行調査について ⑤グリーンキャップの動向 ⑥法人第二次中長期計画について ⑦事業所報告 等	12
2/5(火) 14:00～16:50	①理事会報告 1/29 ②かもめ第三事業所の状況 ③職員異動について ④次年度事業計画書式案 ⑤事業所報告(次年度事業計画で考えていること) ⑥予算ヒアリングについて ⑦部会報告等	13
3/5(火) 14:00～16:15	①交通費支給の見直しに伴う変更点や提出書類について ②新休暇簿の記載について	17

	③理事会報告(供与規程改定、幹部人事等) ④2019年度事業計画概要提出について ⑤部会報告 ⑥利用者満足度アンケートについて 等	
--	--	--

② サービス管理責任者会議 12回

実施日	内容	参加者
4/17(火) 14:00～15:30	①サビ管担当研修について ②今後のサビ管会議の方針について ③法人パンフレットの配布方法	13
5/15(火) 14:00～16:00	①管理者とサービス管理責任者等の関係について ②現事業所でのサビ管としての役割や業務の確認 ③今年度サビ管会議での取り組みについて ④交流研修について ⑤法人パンフレット ⑥来年度からサビ管研修について	12
6/19(火) 14:00～16:00	①事例検討の進め方 ②10/2 全体研修について	11
7/17(火) 14:00～15:30	①事例検討 事例提供(るーぷ)	13
8/21(火) 14:00～15:30	事例検討 事例提供(かもめ第2)	11
9/18(火) 14:00～15:30	事例検討 事例提供(菜の花)	11
10/23(火) 14:00～15:30	①事例検討 ②身体拘束の同意書について ③10/25 初任者研修(個別支援計画の立て方)	12
11/20(火) 14:00～15:45	①事例検討 事例提供(かもめ第一) ②10/25 初任者研修報告	10
12/18(火) 14:00～15:45	②12/19(水) 新任研修 テーマ『利用者の理解と支援』～障害の基礎知識～について	12
1/15(火) 14:00～15:30	①事例検討 事例提供(福作) ②1/17(木) 初任者研修{グレーゾーンについて}	9
2/19(火) 14:00～16:00	①次年度のサビ管会議の内容について ②サビ管と主任と一緒に会議を行うことについて ③法制度の中でのサビ管の役割の見直し ④次年度の会議の方向性について ⑤会議の開催頻度・開催時間について ◇研修 講師 杉田所長 「意思決定支援～まあるのケースを通して考えた～」	10
3/19(火) 14:00～15:30	①次年度会議内容 ②担当割り振り	7

③ 研修部会 8回

実施日	内容	参加者
4/20(金) 14:00～16:00	①サポーターズカレッジについて ②9月の全体研修について ・講師の選定 ③中堅研修について（内容・時期等）	7
5/22(火) 14:00～16:00	①今後の研修部会進行について ②事業所間交流研修について ③全体研修の進め方について	10
7/24(火) 14:00～16:00	①サポーターズカレッジの導入について ②年間計画(案)について ③今年度、研修確認事項について ・初任者研修 ・中堅研修 ④全体研修について	9
9/26(金) 14:00～16:00	①10/2(火) 全体研修会について ②交流研修報告書の提出方法確認 ③来年度の研修について ④3月の全体研修について	8
11/22(火) 14:00～16:30	①3月全体研修について ②次年度研修部会計画について	7
12/25(火) 14:00～16:30	①3月全体研修会について ②永年表彰について ③次年度研修部会計画について	7
1/22(火) 16:00～17:30	① 2/20(水) 新任研修の進め方について ②次年度研修部会計画について ③3/8 全体研修について	6
3/1(金) 14:00～17:00	① 3/8 全体研修について ②3/8 全体研修について	5

④ 虐待防止部会 4回

実施日	内容	参加者
5/29(火) 14:00～16:00	①虐待防止チェックリストの見直しについて ②部会年間計画の策定	10
6/21(木) 16:00～17:30	①虐待防止チェックリストの書式について ②問いの文言について	6
9/10(月) 15:30～16:40	①虐待防止チェックリストの封入作業 ②集計方法の確認 ③後期取り組みについて	9
2/7(木) 16:00～17:00	①後期虐待防止チェックリストについて ②次年度について	7

・虐待防止チェックリストの実施 9月、3月

⑤ 広報部会 6回

実施日	内容	参加者
6/26(火) 15:30～17:00	①法人広報のあり方について ②菜の花だよりの作成 ③法人パンフレット	4
8/8(木) 15:30～17:00	①菜の花だよりの作成 17号の作成 ②発行部数の確認 ③法人ホームページの修正	4
9/5(月) 15:30～16:40	①雇用促進フェアについて ②菜の花だよりの作成 17号の作成	4
2/27(水) 14:00～16:00	①菜の花だより 18号について ②次年度広報部のあり方について ③菜の花だより 19号のレイアウト	4
3/18(水) 16:00～17:40	①菜の花だより 19号の作成 ②法人パンフレットの見直し	4

・平成 30 年 9 月 20 日 菜の花だより 第 17 号発行

・平成 31 年 2 月 20 日 菜の花だより 第 18 号発行

⑥ 事業検討部会

実施日	内容	参加者
5/9(水) 16:00～17:30	①利用者確保について ②生活介護増設の必要性について ③短期入所施設について ④とらいあぐる地活Ⅱ型のあり方について	4

(4) 人材確保

① 職員数 (平成 31 年 3 月 31 日付)

雇用形態	職員数		計
	男	女	
常勤	34	47	81
非常勤	17	43	60
総計	51	90	141
委託	8		8

② 採用

ハローワークや人材紹介機関、ホームページでの掲載、専門学校への紹介依頼、実習の積極的受け入れ、雇用促進フェアでの宣伝等を行い、職員の確保を行った。

(5) 法人研修

① 新任職員研修

	実施日	内容	参加者
1	4/24(火) 15:00～17:00	①法人の理念・事業 ②権利擁護	9
2	6/20(水) 15:00～17:00	①サービス及び就業規則 ②虐待防止	12
3	8/22(水) 15:30～16:40	①雇用促進フェアについて ②菜の花だよりの作成 17号の作成	10
4	2/27(水) 14:00～16:00	障害者福祉の歴史、法制度について	9
5	12/19(水) 16:00～17:40	障害特性について	10
6	2/20(水) 15:00～17:00	・理事長講話「障害者とともに歩んで～大切に してきたこと・学んだこと～」 ・GW「これまでを振り返って」	8

② 初任者研修

	実施日	内容	参加者
1	10/25(木) 16:00～17:30	個別支援計画の立て方	14
2	1/17(木) 16:00～17:30	虐待防止「グレーゾーン」について	15

③ 中堅職員研修

	実施日	内容	参加者
1	12/13(木) 15:00～17:00	①中堅職員としてもとめられるもの ②記録の書き方	11

④ 管理職研修

	実施日	内容	参加者
1	6/4(火) 14:00～15:00	「事業所管理者としての責務」柴田社労士	19
2	12/11(火) 14:00～16:00	「働き方改革関連法案への対応」柴田社労士	13

⑤ 全体研修

	実施日	内容	参加者
1	10/2(火) 18:00～20:00	「障害者の権利擁護・虐待防止」又村あおい氏	84
2	3/8(金) 18:00～20:00	「コンセンサス(合意形成)を図る」 ・永年勤続表彰・懇親会	93

⑥その他

上記以外にも、サポーターズカレッジへの参加、施設間交流、OJT、OFF-JTを行った。

(6) 職務・業務評価 前期・後期年2回実施

職務・業務評価表により自己評価を行い、上司との面談により、半期の振り返り、自分に必要な支援スキルや、OJT能力、対人関係能力、管理能力等を明確にする作業を行った。また具体的な実績には称賛する機会とした。

5. 権利擁護

(1) 虐待防止委員会

イ 虐待防止委員会

《第1回》

日時:平成30年10月23日(火)10:00~11:20 参加者 9名

- ① さざんくろす篠崎都指導検査を受けて
指摘事項として、虐待相談・通報・届出先等の掲示について
- ② 評議委員会での指摘事項に対する指導
区障害者ボーリング大会での職員の言葉づかいについて
- ③ 虐待防止チェックリスト集計報告
- ④ 事業所訪問について
- ⑤ 個別支援計画への身体拘束に関する事項の記載について

《第2回》

日時:平成31年2月26日(火)10:00~11:10 参加者 9名

- ① 各事業所からの報告
「とらいあぐる」の事例
- ② 法人全体研修アンケート集計報告
10/2(火)18:00~20:00 テーマ「障害者の権利擁護・虐待防止」
講師 又村あおい氏 参加者 84名

ロ 虐待防止委員による事業所訪問報告

- ◎ 第1回「菜の花作業所」
平成31年1月28日(月)13:30~田島、大西、佐藤委員3名
- ◎ 第2回「江戸川かもめ第一事業所」
平成31年2月4日(月)13:30~ 田島、岡部委員2名

6. 医務

(1) 脱水症予防

7月下旬、真夏日が続き、37℃を越す日も見られたため、不要不急の外出は避けるよう、理事長名で指示を出した。

(2) 感染症予防・対応

インフルエンザが蔓延したため、江戸川かもめ第一事業所(1/23～25)、第二事業所(1/30～2/1)が休所の措置を取った。休所解除後の流行は見られなかった。各事業所に対して、加湿器の導入や、こまめな換気、手洗い、消毒の励行を指示した。

(3) 法人嘱託医・協力医

	医療機関名	医師名	所在地	電話番号	診察科目
嘱託医 ・ 協力医	増村メンタルクリニック	増村 年章	江戸川区西葛西 6-17-5 関寅ビル 3-6F	03-5659 -0733	精神科 心療内科 神経内科 内科

7. 危機管理

《情報漏えい対策》

① 個人情報文書・データ等の取扱い

法人で管理する個人情報については、「個人情報の保持に関する法律」、「江戸川区個人情報保護条例」および法人の「個人情報保護指針」に基づき、個人情報管理を徹底した。

② パソコン・ネットワーク管理

パソコンについては、セキュリティソフトやパスワード設定により情報漏洩を防止するとともに、記憶媒体での個人データの持ち出し禁止等を徹底した。USBメモリー等の紛失による情報漏洩、紙ベースでの情報漏洩を防ぐため、マスコミ報道の事例を紹介して、職員に注意喚起を図った。

③ 障害福祉サービス費請求事務

障害福祉サービス費請求事務にあたっては、法人「ネットワークの運用管理に関する規程」「障害福祉サービス費等のオンライン請求シ

システムに係る規程」に則り、利用者個人情報の漏えい防止を行った。また、職員に対しても、関係文書の取り扱いに注意するように徹底した。

④ 特定個人情報(マイナンバー関連書類・データ等)の管理

職 名	氏 名
管理責任者(法人)	事務局長 茂木 秀光
取扱責任者	所 長 白石 賢二
取扱担当者	事務員 石井 明美

特定個人情報は、法人「特定個人情報取扱規程」に則り、社会保険労務士にその管理を委託し、取扱責任者、取扱担当者のみが取り扱い、決められた目的のみに使用した。職員等からの番号収集は、規程に則り、適切な方法で行った。

8. 家族(保護者)との連携

《保護者連絡会の開催》

平成30年8月3日(金) 10:00~11:45(場所 法人本部三階)

保護者12名(菜の花作業所2名、かもめ第一1名、かもめ第二1名、かもめ第三新田1名、グリーンキャップ1名、るーぷ2名、さざんくろす篠崎2名、とらいあぐる3名)が参加した。平成30年度法人事業計画の説明、障害者扶養共済制度の説明等を行った。保護者からの質問は、利用者他害時の保険の適用についてや連絡網の作成の有無等についてがあった。

9. 地域との連携

(1) 菜の花の会まつり 11/10(土)10:00~14:00

場所 江戸川区新川さくら館(館内・広場) 参加者数 約300名

新川さくら館での法人まつりは今年で4回目であった。当日は晴天で屋内外を使用することができた。ステージではマーチ、チームはやぶさ、ハンドベル、バルーンアート等が行われ、自主生産販売では「もぐらの家」や手をつなぐ育成会等に参加していただいた。

(2) 会議等

江戸川区障害者団体連絡協議会

(3) 区関係行事への参加

関係事業所が下記行事に参加した。

6/16(金) 区福祉作業所運動会

2/21(木) 区ボーリング大会

10. 労務管理

(1) 職員健康管理

法令にもとづいた年1回の健康診断を各事業所に対して指導した。

これまで使っていなかった「協会けんぽ」の制度を利用した受診も促した。

(2) 衛生推進体制

各事業所に対して、安全衛生推進者の選任を促した。

(3) 労災事案の適切な対応

職務中の事故に対して、労災にして良いかわからぬなどの意見があったため、どんな事案であっても業務・通勤中の事故に対しては、労災扱いとするよう、各事業所に対して指導した。

(4) メンタルヘルス

必要に応じて、法人の嘱託医である増村医師(増村メンタルクリニック)につなげる態勢を作った。ストレスチェック制度については本部が企画していく方針ではあるが実施出来ていない。

11. 指導・監査・調査等

(1) 東京都指導検査

「さざんくろす篠崎」平成30年6月11日(月)10:00~16:45

都担当者3名、区担当者2名で行われた。虐待防止の掲示物の不備、個別支援計画の作成時期、法定代理受領書の日付等の指摘はあったものの、重大な事案はなかった。

(2) 福祉サービス第三者評価

菜の花作業所、すみれ福祉作業所、さざんくろす篠崎、あるめりあの4カ所が受審した。

(3) 利用者満足度調査について

各事業所に対して、福祉サービス第三者評価を受審しない年はアンケートを実施するよう指示した。

12. 指定管理

江戸川区立福祉作業所の指定管理

平成29年4月1日～令和3年3月31日まで